

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أصول المحاسبة ١
رمز المقرر: ٣-٤-٢٣١٧١٠٤

نموذج توصيف مقرر دراسي

تاريخ التوصيف: ١٤٣٩/٤/٣٠	إسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى
	الكلية / القسم: الجامعة بالجموم / قسم المحاسبة

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: اصول المحاسبة ٣-٤-٢٣١٧١٠٤	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: محاسبة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا توجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الجموم	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة: <input type="text"/>	
تعليقات:	

ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟ تزويد الطالبة بأساسيات علم المحاسبة ومبادئها لتكون جاهزة لفهم التخصص ، الامام بدورة المحاسبة في المنشآت الفردية حتى اعداد القوائم المالية لها ، وتسجيل عمليات المحاسبة عن البضاعة في المنشآت التجارية
٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). • استخدام التقنية الحديثة في وسائل التعلم.

- استخدام برنامج الإكسل في حل التمارين.
- توجيه الطالب للشبكة العنكبوتية في البحث عن معلومات تتعلق بالمادة.
- مراجعة نتائج البحوث العلمية في التخصص.
- استخدام الشبكة العنكبوتية في التعرف على أحدث المراجع العلمية في مجال المادة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:
يتضمن هذا المقرر التعريف بعلم المحاسبة ومبادئها ودراسة العمليات الرئيسية للوحدة الاقتصادية وتحليلها من حيث أثرها على معادلة الميزانية وإثبات العمليات بدفتر اليومية والترحيل إلى دفتر الأستاذ و ترصيد الحسابات وإعداد ميزان المراجعة وإعداد القوائم المالية وإجراء التسويات المحاسبية اللازمة وتسجيل عمليات المحاسبة عن البضاعة في المنشآت التجارية

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	المحاسبة : المفهوم والمبادئ
٩	٣	معادلة المحاسبة واثـر العمليات المالية عليها
٦	٢	قاعدة القيد المزدوج والتسجيل في دفتر اليومية
٦	٢	الترحيل والترصيد واعداد ميزان المراجعة
٦	٢	اعداد القوائم المالية وورقة العمل
٩	٣	التسويات واستكمال الدورة المحاسبية
٣	١	المحاسبة عن عمليات البضائع :المشتريات
٣	١	المحاسبة عن عمليات البضائع :المبيعات

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٨				٣	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
					٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.

- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.

- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق التقويم
٠.١	المعرفة:		
١,١	تتعرف على مفهوم المحاسبة ومبادئها	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات العلمية. حلقات حل التمارين والتطبيقات. حالات عملية (Case studies) تطبيقات برامج حاسوبية. الإطلاع على مواقع الإنترنت المتخصصة في مجال المادة 	- الإختبارات الدورية - تقييم الواجبات المنزلية.
١,٢	تكتب معادلة المحاسبة وتوضح تأثير العمليات المالية عليها .		
١,٣	تعد القوائم المالية		
١,٤	تكتب التسويات وقيود الاقفال .		
١,٥	تتعرف على طرق تسجيل عمليات البيع والشراء في المنشآت التجارية		
٠.٢	المهارات المعرفية		
١.٢	تميز بين العمليات المالية	الواجبات وتقييمها بشكل دوري	- تقييم التكاليف والواجبات. - الاختبارات المفاجأة.
٢.٢	تحلل حالات عملية		
٠.٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		

تقديم المناقشات الجماعية.	إشراك الطلاب في مناقشة جماعية. منح الطلاب فرصة لقيادة فريق المناقشة	تعرض حلول في اطار مناقشة جماعية	١.٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			١.٤
- تقويم التقارير الكتابية. - تقويم أداء الطلاب من خلال العرض والإلقاء	• تكليف الطلاب بإعداد تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر (بالرجوع إلى المواقع الالكترونية ذات الصلة)	تبحث في الإنترنت وتسترجع المعلومات.	١.٤
	• تكليف الطلاب بتقديم وعرض موضوعات معينة تتصل بالمقرر.	تفسر المعلومات	٢.٤
المهارات النفس حركية : لا يوجد			١.٥
		لا يوجد	١.٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	التقارير والواجبات المنزلية	دورياً كل محاضرتين	١٠% الى ١٥%
٢	تقديم وعرض موضوع من المقرر، والمناقشات الجماعية	حسب الحاجة	٥% الى ١٠%
٣	الاختبار النصفى	السابع	٢٠% الى ٣٠%
٤	الاختبار النهائي	حسب جدول الاختبارات	٦٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> أسس المحاسبة ، للدكتور وابل بن علي الوابل . المحاسبة مبادئها واسسها – الجزء الاول ، للدكتور عبدالله بن محمد الفيصل . مبادئ المحاسبة ، للدكتور مجبور النمري و آخرون
٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: مواقع الانترنت في مجال المحاسبة
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: البرامج التي تستخدم في التطبيقات المحاسبية

و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالبة، جهاز بروجكتر</p>
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): جهاز حاسب آلي، جهاز بروجكتر</p>
<p>٣. مصادر أخرى (حدها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): سبورة ذكية</p>

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. ▪ العمل بأسلوب Focus group لمعرفة آراء الطلاب حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ المراجعة الدورية للمقرر من قبل القسم. ▪ الأساتذة الزائرين. ▪ Peer review
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات القسم. ▪ تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي. ▪ تشجيع عمليات التعلم الذاتي. ▪ تشجيع القراءات الخارجية. ▪ تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء. ▪ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. ▪ المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم. ▪ المراجع الخارجي لعينة من أوراق إجابات الطلاب.
<p>٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة متخصصة بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص.

- تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق التطورات الحديثة في التخصص.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر. مثل برنامج Power Point
- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: